

EVALUARE NATIONALA 2017

**Elevii claselor a VIII-a
se vor prezenta in intervalul
orar 7:45 – 8:30
cu un act de identitate**

**LUCRĂRILE VOR FI REDACTATE CU
PIX/STILOU DE CULOARE ALBASTRĂ**

EVALUARE NAȚIONALĂ 2017
LISTA NOMINALĂ A ELEVILOR DIN SALA 1 - DEMISOL

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ
1.	ALĂZĂROAIE C. ANDRA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
2.	ANASTASIU D.M. ALEXANDRU-IOAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
3.	ANDREI D. TUDOR	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
4.	BĂIAȘU D. ILINCA-CRISTIANA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
5.	BĂNCUȚĂ F. BOGDAN-ANDREI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
6.	BĂNUȚĂ A.C. MIHAI-ALEXANDRU	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
7.	BÎRSAN G.V. VLAD-IOAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
8.	BUREA D. MIHAI-OVIDIU	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
9.	CAZACU D.V. MIHNEA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
10.	CHIRTOC M. ILINCA-ȘTEFANIA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
11.	CIOLTAN I.M. ANDREI-FLORIN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
12.	COFAS A.V. SEBASTIAN-ANDREI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
13.	COJOCARU I.T. ALEXANDRU-GABRIEL	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
14.	COMAN N.G. IULIA-ANDREEA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
15.	COSTESCU M.D. MATEI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
16.	CREȚU G. MATEI-IOAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
17.	CRISTEA L. EDUARD-GABRIEL	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
18.	DESCULȚESCU A. IOANA-MARIA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
19.	DINCĂ S. ALEXIA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"

PREȘEDINTE COMISIE,
MARINESCU MIRELA-MAGDALENA

Data 19.06.2017

* 1 exemplar se va afișa la avizierul centrului, 1 exemplar pe ușa sălii de examen

EVALUARE NAȚIONALĂ 2017
LISTA NOMINALĂ A ELEVILOR DIN SALA 2 - DEMISOL

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ
1.	DUMITRIU A.C.T. RĂZVAN-CRISTIAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
2.	FLOAREȘ C.O. ANA-OFELIA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
3.	GEORGESCU S.M. CĂLIN-ȘTEFAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
4.	GHIȚĂ A.N. VICTOR-FILIP	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
5.	GOȘMAN G. ALEXIA-GABRIELA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
6.	GRIGORAȘ I. ALICIA-NAELA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
7.	IANCU I. MARA-ANDREEA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
8.	IONESCU C.M. CIPRIAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
9.	IONESCU M.P. RAREȘ	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
10.	JOSEPHS N.C. PATRICK-ADRIAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
11.	LEON D. ANDREI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
12.	MAFTEI D. ALEXANDRA-ELENA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
13.	MIHAIL A. ANDREEA-SOFIA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
14.	MURICĂ C. ANDREI-CRISTIAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
15.	NAE O. ANDREEA MONICA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
16.	NĂSTASE M. SEVER-MIHAI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
17.	NISTOR F.D. ANA-MARIA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
18.	ONOFREI G. FLORIN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"

PREȘEDINTE COMISIE,
MARINESCU MIRELA-MAGDALENA

Data 19.06.2017

* 1 exemplar se va afișa la avizierul centrului, 1 exemplar pe ușa sălii de examen

EVALUARE NAȚIONALĂ 2017
LISTA NOMINALĂ A ELEVILOR DIN SALA 3 - DEMISOL

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ
1.	PANAITESCU V.I. AARON-TEODOR	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
2.	PETREA N.M. MIHNEA-RĂZVAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
3.	PETRESCU C. ALEXANDRU-ANTONIO	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
4.	PIȚUR C.Ș. ȘTEFAN-ALEXANDRU	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
5.	PÎRLOG B.C. IULIA-DIANA-ELENA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
6.	POPA G. ȘTEFAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
7.	POSTOLE L.T. ANCA-MIHAELA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
8.	PREDA G. ANA-MARIA MIDORI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
9.	ROCEANU G. ANDREI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
10.	ROMAN I. TUDOR-IOAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
11.	ROMAN O.N. CLAUDIU-NICOLAE	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
12.	ȘTEFAN G. ANDREI SIMION	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
13.	TRIFU I. ADELAIDA-SORANA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
14.	TUCHILĂ O. ERICHA-TEODORA	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
15.	UNGUREANU A.N. ȘERBAN-ALEXANDRU	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
16.	UNGUREANU F.N. FLORIN-BOGDAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
17.	VLAD I. COSTIN-ANDREI	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"
18.	ZAHIU I.I. IOAN	Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu"

PREȘEDINTE COMISIE,
MARINESCU MIRELA-MAGDALENA

Data 19.06.2017

* 1 exemplar se va afișa la avizierul centrului, 1 exemplar pe ușa sălii de examen

EXTRAS
DIN METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE
A EVALUARII NATIONALE, APROBATĂ PRIN OMECTS NR. 4801/2010 ȘI DIN
PREVEDERILE OMENCȘ NR. 5071/2016,
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI
a VIII-a, IN ANUL SCOLAR 2016-2017

Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 4801/2010 - Art. 17

- Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține Evaluarea Națională în sesiunea respectivă. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Elevii se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate este lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor sunt lipite numai după ce elevii au început să scrie pe foaie rezolvarea subiectelor. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare. Aceștia completează, pe fiecare dintre colile tipizate utilizate, datele personale, în colțul care urmează să fie lipit. Pentru lipirea colțului lucrării se folosește lipici sau același tip de etichete autocolante, pentru toți elevii din unitatea de învățământ.
- Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.
- Elevii care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere - doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.
- Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.
- La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- După încheierea lucrărilor sau la expirarea celor 120 minute acordate pentru elaborarea lucrărilor, elevii numerotează toate paginile, indiferent de numărul rândurilor scrise, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta; după încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini în borderoul de predare/primire;
- La primirea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.
- În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen; lucrarea respectivă nu va fi notată, elevii nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menționați ca „eliminați” în lista finală și nu li se va încheia media la Evaluarea Națională;
- Orice abatere comisă de elevi și dovedită cu probe, se sancționează conform legislației în vigoare.

OMENCȘ nr. 5071/31.08.2016 - Art. 10

- (1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ în acest scop.
- (2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu vor fi primiți în examen.
- (3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
- (4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare ce permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.
- (5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul ori să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați ori cu exteriorul.
- (6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi vor fi eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/ obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materialele interzise/ciornele/foile din lucrările scrise.
- (7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă vor primi nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă respectivă.
- (8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1)-(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.
- (9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

Președinte,
