



ANUNȚ CONCURS POST ADMINISTRATOR FINANCIAR I

Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator financiar I, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul unității str. Arh. Ion Mincu, nr.10, sector 1, București, în data de 24.03.2017, ora 11.00 pentru proba scrisă, iar interviul, în data de 29.03.2017, ora 11.00.

Condiții de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.3 din Regulamentul – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG 286/2011, publicat în Monitorul Oficial 221 din 31.03.2011):

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba și literatura română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie, sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat
- cunoștințe privind evidențele contabile, întocmirea și centralizarea situațiilor financiare contabile
- experiența în domeniul financiar-contabil într-o instituție publică de minimum 12 ani
- cunoștințe privind încadrarea și salarizarea personalului
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: Edusal
- cunoașterea operării în Sistemul Național de Raportare Forexbug

Condiții de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul școlii, în perioada 02.03.-16.03.2017, în intervalul orar ora 12.00-14.00, iar selectarea dosarelor de concurs va avea loc în data de 17.03.2017.

Concursul se va organiza la sediul școlii, în data de 24.03.2017, proba scrisă și în data de 29.03.2017, interviul.

Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru înscriere se afișază la sediul Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu" str. Arh. Ion Mincu, nr.10, sector 1, București.



Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu", telefon/fax: 021.222.66.70

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare
- Legea 82/1991 - Legea Contabilității cu modificările și completările ulterioare
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.F.P nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu, cu modificările ulterioare
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Decretul nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificare și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
- O.A.P. nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor
- Hotărârea nr.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe - cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.A.P. nr.2007/2013 privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, cu modificările și completările ulterioare
- Contractul Colectiv de muncă la Nivelul Grupului de Unități al ISMB nr.1637/01.11.2016
- OMENCS nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv-republicată
- Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – modificat
- O.A.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- OMEC nr.5559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 021 222 66 70; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

- Ordinele anuale pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la finele anului financiar
- O.A.P. nr.517/2016 emis de Ministerul Finanțelor pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug
- Legea nr.53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.38/28.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art.3.4, alin.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și a Ordonanței de urgență nr.12/27.01.2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare
- Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice – cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar în învățământ
- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice
- OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.250/1992-actualizată- privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalului didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu ordinul nr.5559/07.10.2011
- H.G. nr.1294/2004 – acordarea ajutorului financiar „Euro 200” – modificată
- Ordin MECTS nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor „Bani de liceu”
- Ordin nr.5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat
- Ordin nr.3470/07.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat
- Hotărârea nr.136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional, modificată prin HG nr.32/2017

TEMATICA

- Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice
- Încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date Forexebug
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date Edusal
- Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare școlare pentru elevi
- Arhivarea și circuitul documentelor

Acte necesare înscrierii la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 021 222 66 70; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de naștere;
4. Copia certificatului de căsătorie dacă este cazul;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică
6. Copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie.
7. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni și anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința cre atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
9. Curriculum Vitae European însoțit de documente justificative;

Actele prevăzute la punctele 2,3,4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Graficul de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul unității în București, str.Arh. Ion Mincu, nr.10, sector 1, București după cum urmează:

Etapă de concurs	Data/perioada	Observații
<i>Depunerea dosarelor pentru înscrierea candidațiilor</i>	02.03.2017-16.03.2017	12.00-14.00
<i>Selectarea dosarelor depuse</i>	17.03.2017	
<i>Afișarea rezultatelor la etapa de selectare a dosarelor</i>	17.03.2017	Ora 16.00
<i>Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor</i>	18.03.2017	Până la ora 12.00
<i>Afișarea rezultatelor după contestații la etapa de selectare a dosarelor</i>	21.03.2017	Până la ora 16.00
Susținerea probei scrise	24.03.2017	Ora 11.00
<i>Afișarea rezultatelor la proba scrisă</i>	24.03.2017	Până la ora 16.00
<i>Depunerea contestațiilor la proba scrisă</i>	27.03.2017	Până la ora 12.00
<i>Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă</i>	28.03.2017	Până la ora 16.00
Susținerea interviului	29.03.2017	Ora 11.00
<i>Afișarea rezultatelor la proba interviu</i>	29.03.2017	Ora 09.00
<i>Depunerea contestațiilor la proba interviu</i>	30.03.2017	Până la ora 09.00
<i>Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu</i>	31.04.2017	Până la ora 09.00
<i>Afișarea rezultatelor finale</i>	31.04.2017	Până la ora 16.00



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 021 222 66 70; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

Candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la interviu numai candidații care au obținut cel puțin 70 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și nota de la interviu.

Candidatul declarat reușit (candidatul cu punctajul cel mai mare) se încadrează pe o perioadă de probă de 30 de zile.

Director,

Prof. Vinț Corina-Elena