



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 021 222 66 70; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

ANUNT PUBLICITAR

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant

Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu", situat în str. Arh. Ion Mincu, nr.10, sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante și temporar vacante:

- 1) Secretar-șef – 1 post vacant, perioada nedeterminată
- 2) Bibliotecar – 1 post vacant, perioadă nedeterminată
- 3) Administrator de patrimoniu – 1 post temporar vacant, perioadă determinată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1) Secretar-șef

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitate de minimum 10 ani
- certificare inspector resurse umane
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- cunoștințe privind încadrarea și salarizarea personalului
- cunoștințe de utilizare și operare PC (Excel, Word, Power Point)
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: Edusal, Revisal, SIIIR
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională

2) Bibliotecar

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență (secția biblioteconomie) sau studii superioare + cursuri de biblioteconomie
- cunoștințe bune de operare PC
- experiența nu este obligatorie

3) Administrator de patrimoniu

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe bune de operare PC (Word, Excel)
- cunoștințe de accesare platformă SEAP

Concursul pentru posturile de secretar-șef și bibliotecar se vor organiza conform calendarului următor:

- Proba scrisă/practică în data de 15.02.2017, ora 10.00
- Proba interviu în data de 16.02.2017, ora 10.00

Concursul pentru postul de administrator de patrimoniu se va organiza conform următorului calendar:

- Proba scrisă/practică în data de 08.02.2017, ora 10.00
- Proba interviu în data de 09.02.2017, ora 10,00

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității
- 2) Curriculum Vitae
- 3) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- 4) copia certificatului de naștere;
- 5) copia certificatului de căsătorie dacă este cazul;



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ “TUDOR VIANU”

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 021 222 66 70; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

- 6) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- 7) copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință(e) care să ateste vechimea în muncă, în meserie.
- 8) cazier judiciar în original;
- 9) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni și anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

DOSARELE DE CONCURS SE PRIMESC LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ÎN PERIOADA 25.01.2017-27.01.2017, în intervalul orar 9.00-12.00